Servicio de Salud Coquimbo
Región de Coquimbo
Ministerio de Salud

SERVICIO DE SALUD COQUIMBO
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

La Dirección de Servicio de Salud Coquimbo invita a los interesados que cumplan los requisitos correspondientes, a postular a los siguientes cargos en los establecimientos de su red:

I. Antecedentes Generales:

Nombre del cargo	Profesional Análisis Financiero.
Nº de cargo(s) vacante(s)	1.
Servicio/ Unidad	Unidad de Análisis Financiero y Control Presupuestario.
Establecimiento	Subdepartamento Gestión Financiera, DSSC.
Código de Postulación	**401-26**

II. Requisitos Específicos:

Nº	Requisitos exigibles
1	Título profesional de una carrera de, a lo menos, diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a un año, en el sector público o privado; o, Título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a dos años, en el sector público o privado.
2	**Contar con contrato vigente con la Dirección de Servicio de Salud Coquimbo a la fecha de postulación y a la fecha de la contratación.**

Nº	Requisitos Deseables
1	Título profesional en áreas de la Administración (Ing. Comercial, Contador Auditor o Ing. en Administración de Empresas mención Finanzas).
2	Capacitación en Gestión Presupuestaria y Contabilidad Gubernamental, Elaboración de Procesos Organizacionales.
3	Experiencia laboral de a lo menos 4 años en trabajos similares en la Administración Pública.
4	Experiencia profesional de al menos 3 años, en áreas relacionadas a la Gestión de Ingresos Propios y Cobranzas.
Debe adjuntar toda la documentación asociada a la postulación en fotocopia simple (Título Profesional, Relación de Servicio entregada por la Unidad de Gestión de Personas, en caso de contar con experiencias fuera de los establecimientos de la red adjuntar certificado de antigüedad del empleador y Relación de Capacitación entregado por la Unidad de Capacitación).	

III. Condiciones de Contrato:

Calidad Jurídica	Contrata.
Planta/Estamento	Profesional.
Disponibilidad	Inmediata.
Tipo de Jornada	44 Hrs. Semanales
Período de Prueba	Tres meses a evaluación.
Grado funcionario	12º EUS (1.793.331 Renta Bruta).

Los interesados en postular, **deben** acceder al **Formulario de Postulación** desde la página web del Servicio de Salud Coquimbo, **http://www.sscoquimbo.cl**, ingresando al banner **"trabaje con nosotros",** completarlo según las instrucciones y enviarlo al Correo Electrónico: **seleccion.sscoquimbo@redsalud.gov.cl**, indicando claramente en el **asunto el Código de Postulación.** El plazo para enviar sus antecedentes vence el **26 de Diciembre de 2023 a las 23:59 hrs.**

No se recibirán antecedentes en papel.

IV. Antecedentes del cargo llamado a Concurso

1. Objetivo del cargo (*breve descripción de la función principal a desempeñar*)
Gestionar las acciones de recaudación y cobranza de ingresos propios de la Dirección de Salud de Coquimbo, apoyando las gestiones realizadas por los establecimientos dependientes. Además de colaborar en la generación de informes e indicadores financieros de los hospitales de la red y la Dirección de Servicio Salud Coquimbo, que permitan optimizar la información administrada por la unidad y contribuyan en el control, seguimiento y análisis continuo de los mismos.

2. Funciones Principales del cargo (*enumeración de las principales funciones a desempeñar*)
➢ Gestionar las acciones de recaudación y cobranza de ingresos propios de la Dirección de Salud Coquimbo, y, apoyar, supervisar e informar las gestiones realizadas por los establecimientos de la red. ➢ Coordinar y Controlar con las unidades correspondientes el correcto registro de los ingresos operacionales, y realizar seguimiento y control de los procesos asociados. ➢ Efectuar las cobranzas de las cuentas por cobrar (Facturas, Subsidios por incapacidad laboral) de la Dirección de Servicio Salud Coquimbo, a través de las plataformas virtuales dispuestas por las entidades deudoras, cartas de cobranzas, llamados telefónicos, visitas presenciales, entre otras acciones. ➢ Gestionar el proceso de cobro extraordinario a Deudores de la región de Coquimbo con retención de Impuestos por la Tesorería General de la República. ➢ Gestionar el proceso de incobrables de los documentos de la Dirección de Servicio Salud Coquimbo, y apoyar la revisión y presentación de la documentación de los hospitales de la red. ➢ Preparación de reportes de información financiera, indicadores, y estimaciones de ingresos del Servicio de Salud Coquimbo (Reporte Mensual). ➢ Realizar análisis de la información financiera de la Dirección de Servicio de Salud Coquimbo, y asesorar y supervisar las Unidades Financieras de los hospitales de la red, en el ámbito de sus funciones. ➢ Colaborar en el monitoreo y control financiero/presupuestario de los establecimientos de la red, y realizar visitas de revisión en temas específicos solicitados por la jefatura. ➢ Apoyar en temas de carta de cobranza de mutualidades ley 16.744, confección de glosas presupuestarias de los establecimientos hospitalarios, entre otros. ➢ Apoyar en implementación de Sistema de Costeo en Hospitales de la Red (SIGCOM) en establecimientos de mediana y baja complejidad, revisión de indicadores de eficiencia y gestión hospitalaria. ➢ Realizar las otras funciones que la jefatura asigne de acuerdo a su ámbito de competencia.

3. Competencia de personalidad o aptitudes
Se refiere a las características de personalidad y aptitudes específicas requeridas para el desempeño del cargo. A mayor nivel de exigencia de competencia en gestión/dirección, más y mayores serán también las exigencias de este tipo de competencias. Algunas de ellas pueden ser: (Indique 1-4 en las competencias que sugiere sean evaluadas en los postulantes)

1	Iniciativa y Proactividad **(Nivel 3)**
2	Compromiso con la Organización **(Nivel 3)**
3	Trabajo en Equipo **(Nivel 4)**

4	Responsabilidad **(Nivel 4)**
5	Probidad Administrativa **(Nivel 4)**

3. Dependencia Organizacional:
Unidad de Análisis Financiero y Control Presupuestario del Subdepartamento Gestión Financiera de la Dirección de Servicio Salud Coquimbo.

V. Ponderación de cada Etapa de Evaluación y Pauta de Evaluación.

Las presentes ponderaciones son determinadas por la Comisión de Selección del Proceso de Reclutamiento y Selección de acuerdo al Perfil de cargo.

Evaluación Curricular	30%
Evaluación Técnica	40%
Evaluación Psicolaboral	30%

La presente Pauta de Evaluación son determinadas por la Comisión de Selección del Proceso de Reclutamiento y Selección de acuerdo al Perfil de cargo.

Título Profesional	En caso de que el postulante no acredite y/o no cuente con la formación educacional solicitada en la convocatoria quedará inadmisible en la instancia de revisión de antecedentes curriculares.			
Ing. Comercial, Contador Auditor o Ing. En Administración de Empresas mención Finanzas.				
Experiencia Deseable	**1**	**3**	**5**	**7**
Experiencia laboral de a lo menos 4 años en trabajos similares en la Administración Pública.	≤1 año y sin experiencia	1amd-1año	3amd-2años	≥4 años
Experiencia profesional de al menos 3 años, en áreas relacionadas a la Gestión de Ingresos Propios y Cobranza.	≤1 año y sin experiencia		2amd-1año	≥3 años
Capacitaciones				
Capacitación en Gestión Presupuestaria y Contabilidad Gubernamental, Elaboración de Procesos Organizacionales.	Sin cursos	1 curso	2 cursos	3 cursos

Conocimientos Técnicos	
Conocimiento en Contabilidad gubernamental y NICSP (Normas Internacionales Contable Sector Público).	**SERÁN EVALUADOS EN LA EVALUACIÓN TÉCNICA**
Conocimiento en Ley de Presupuesto del Sector Público y normativa asociada.	
Conocimiento en Sistemas informáticos del Estado (SIGFE – SIRH - SIGCOM).	
1Manejo en utilización de herramientas computacionales a nivel usuario avanzado (Excel).	